

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE

CANDIDATURA À DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS CABO FRIO

Candidato: Nei Cipriano Ribeiro

SIAPE: 2530329

Formação: Bacharel e Licenciado em Física UERJ

Titulação: Mestre UERJ e Doutor em Física PUC-Rio

PLANO DE GESTÃO 2024 – 2027

Apresentação

Essa é a proposta de União e Trabalho! Professor Nei Cipriano Ribeiro, candidato à Direção Geral do Campus Cabo Frio.

Nesses 15 anos de Campus, atuei como docente da área da física, coordenador dos cursos Licenciatura em Física, Química, Biologia e do Curso Téc. Integrado em Petróleo e Gás e como coordenador de Pesquisa e Extensão. Recentemente passei a integrar o Programa da Caravana da Ciência, coordenando os projetos de ensino de física para educação básica e superior. Trago ainda a experiência de ter cursado a educação básica em escola pública, a graduação e o mestrado na UERJ e no doutorado fui orientado pelo Professor Dr. Hiroshi Nunokawa (PUC-Rio), colaborador do Professor Dr. Takaaki Kajita, ganhador do Prêmio Nobel de Física de 2015. Com essas experiências pretendo buscar e resgatar a cultura do trabalho colaborativo, transparente e, sobretudo, de valorização do servidor e dos estudantes. Leiam minha proposta e enviem suas sugestões, pois esta Gestão será nossa!

Minha carreira docente foi iniciada na educação básica do Estado do Rio de Janeiro de 2001 a 2006 e na educação superior a partir de 2006, quando fui professor substituto no CEFET Campos. Estou aqui, no *Campus* Cabo Frio, desde sua fundação em 2008, quando ainda era UNED-Lagos do CEFETCampos, fui o primeiro colocado no concurso, para professor de física. Nessa época, integrei a equipe docente de abertura e implantação do curso de Licenciatura em Física (primeiro curso superior do nosso *Campus*). Além disso, fiz parte dos colegiados docentes dos cursos de ensino médio integrado em Petróleo e Gás e em Hospedagem.

Atualmente, o que move meu desejo em pleitear a Direção do nosso Campus é implantar a cultura do trabalho colaborativo, transparente e, sobretudo, de valorização do servidor e dos estudantes.

Por isso, peço que leiam minha proposta e enviem suas sugestões!

Essa Gestão será nossa, de União e Trabalho!

Professor Nei Para Diretor!

VOTE 305

Detalhamento da Composição das Direções

Através do trabalho coletivo, visamos elevar o Campus Cabo Frio ao patamar de referência regional em Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Para tanto pretendemos nos pautar nos seguintes pilares:

- Fortalecimento, transparência e participação da gestão Administrativo-Financeira, da gestão do Ensino e da gestão de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Inovação;
- Aprimoramento da comunicação interna e externa;
- Fortalecimento e integração do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação; e
- Valorização dos servidores e estudantes.

1.1 Composição da Direção Geral

- Integrada pelos setores de Chefia de Gabinete, Coordenação de TI e Coordenação de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.
- A Direção Geral também contará com o apoio e assessoria técnica de Comunicação, da CPA, da CPPD, CISPCTAE e Conselho de Campus.
- Caberá a Chefia de Gabinete a gestão da comunicação interna e externa do Campus Cabo Frio, assessoria no acompanhamento e despacho da Direção Geral.
- A Coordenação de TI, setor responsável pela logística de rede, sistemas de integração e informação, prestará assessoria à Direção Geral nas estratégias tecnológicas e digitais para modernização da gestão do Campus.
- A CPPD, CISPCTAE, CPA e o Conselho de Campus darão suporte às tomadas de decisão da Direção Geral.

1.2. Propostas de Ações para Direção Geral:

- Implantar uma agenda de reuniões gerais para apresentar a prestação de contas e receber as sugestões para a execução ou direcionamento do orçamento;
- Buscar a viabilidade de orçamento para as Coordenações de Curso (voltado para ações extensionistas);
- Implantar um Circuito de TV para Comunicação Interna;
- Criar uma rotina para divulgação do IFF para a comunidade externa (redes sociais, outdoor, rádio e TV);
- Implantar a rotina de consulta e discussão coletiva sobre abertura ou encerramento de ofertas de cursos;
- Promover ações e programas para qualidade de vida para Docentes, Técnicos Administrativos em Educação (TAE), Colaboradores e Estudantes - reabertura da academia, estímulo à prática esportiva, campeonatos, fortalecimento do coral e banda de servidores/estudantes;
- Criar uma agenda de eventos e comemorações: Dia do Professor, Dia do Servidor Público, Aniversário do Campus, Festa Junina, Semana Internacional da Mulher, Semana da Consciência Negra, Confraternização de Fim de Ano etc.
- Reconhecer e compartilhar o trabalho individual e coletivo dos docentes, TAEs, Estudantes e Colaboradores;

- Fortalecer a integração dos Docentes, Técnicos Administrativos em Educação, estudantes e Colaboradores.
- Apoiar o Programa de Gestão no Campus (teletrabalho) e o programa de flexibilização dos setores.
- Estruturar o campus para a mudança de categoria 70/45 para 90/60 servidores.

1.3 Direção de Ensino

A Direção de Ensino será integrada pela Coordenação de Registro Acadêmico, Coordenação de Ensino Superior, Coordenação de Biblioteca, Coordenação de Educação Básica, Assessoria de EaD, Assessoria de Processos Seletivos e Divisão de Assuntos Estudantis (equipe multidisciplinar, avançando para a mudança de categoria, essa Divisão já abrigará condições para uma nova Diretoria).

As duas Coordenações de Ensino Superior e Educação Básica estarão Ligadas diretamente às Coordenações dos Cursos (Superiores, Técnicos, Técnicos Integrados, Pós-Graduação e EJA), Coordenação de Biblioteca, Divisão de Assuntos Estudantis, NAPNEE, Diretório Acadêmico e Grêmio Estudantil.

Caberá a esta Direção a gestão de Certificação e Formaturas, gestão pedagógica de cursos e atividades docentes, gestão de Políticas de Permanência e Êxito.

1.4 Propostas para Direção de Ensino:

- Buscar a viabilidade para aprimorar a excelência e ampliar a oferta do ensino através da expansão da disponibilidade de cursos no formato de educação a distância (EaD) e sua integração com os programas educacionais presenciais.
- Implantar Comissões Extraordinárias para acompanhamento dos cursos em processo de reconhecimento.
- Fortalecer e difundir as Políticas de Permanência e Êxito, com o objetivo de aprimorar os índices de sucesso acadêmico estudantil no campus.
- Ampliar o programa de monitoria presencial e em EaD.
- Estimular e viabilizar a oferta de Educação de Jovens e Adultos (EJA).
- Criar novos cursos, conforme consulta à comunidade acadêmica e demandas externas.
- Criar rotina de atualização do acervo da biblioteca, conforme a necessidade dos cursos.
- Adequar as regras de empréstimo de livros conforme a necessidade da comunidade estudantil.
- Fortalecer as semanas acadêmicas: Semana de Gastronomia, SAHTEL, Semana de Engenharia, o Encontro das Licenciaturas, Eliff, Encontro de Pós-Graduação etc.
- Criar encontros Pedagógicos semestrais para a comunidade acadêmica.
- Buscar parceria com as secretarias de educação dos municípios da Região dos Lagos visando a criação ou fomento de políticas públicas regionais para educação.

1.5 Direção de Extensão, Pós-Graduação, Pesquisa, e Inovação

Início explicando a questão do resgate dessa Direção: a falta do tripé institucional do Ensino-Pesquisa e Extensão/Inovação levou a um enfraquecimento das ações de pesquisa, extensão e inovação. Acreditamos que esse resgate recupere e estimule a cultura científica em nosso Campus.

Agora vamos falar sobre o novo nome dessa Direção, a proposta de trazer a extensão primeiro no nome é uma tentativa de fortalecer as ações dos Programas de Extensão e da Curricularização da Extensão. Acreditamos que a Extensão possa resgatar e fortalecer a cultura da produção científica no Campus. Nossos alunos, dos cursos superiores e técnicos, têm se aproximado mais dos servidores pesquisadores para participar das ações de extensão, mesmo sem o fomento de bolsas. Isso tem sido um fato observado no Programa da Caravana da Ciência e no Programa das Comunidades Remanescentes de Quilombolas. Nesses 15 anos, esse forte movimento dos estudantes de buscar projetos, de forma voluntária, é inédito no nosso campus. Por isso, essa será a Direção de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

Essa direção será integrada por duas coordenações: uma de Extensão e outra, de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação.

1.6 Propostas de Ação para Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Inovação

As ações desta diretoria envolvem a captação de recursos externos e internos, captação de convênios interinstitucionais para viabilidade de estágio e patrocínio de eventos, gestão da Empresa Júnior, gestão do laboratório IFFMAKER, gestão das ações extensionistas do programa da Caravana da Ciência e visitas ao Campus, gestão da oferta de FIC e cursos de Pós-Graduação.

- Otimizar e criar novos meios para captação de recursos - editais externos para pesquisa, extensão e inovação;
- Implantar Comissões Extraordinárias para auxiliar técnicos e docentes interessados em participar dos editais de bolsas da Reitoria.
- Para docentes que atuam e os que desejarem atuar com pesquisa e extensão viabilizar a inclusão destas atividades no horário do ensino.
- Para os TAE que atuam e os que desejarem atuar com pesquisa e extensão, viabilizar carga horária dentro de suas atribuições cotidianas.
- Fomentar a produção acadêmica - Proposta de organização de cadernos científicos do Campus Cabo Frio - com textos oriundos dos eventos científicos, semanas acadêmicas do Campus e resultados de atividades/experiências de sala de aula.
- Viabilizar recursos do Campus para fomento de projetos de pesquisa, extensão e inovação - recursos para material de consumo e permanente para - editais internos - similar à "taxa de bancada".
- Estimular as ações de extensão de forma a potencializar a imagem do IFF na região - Caravana da Ciência, Conhecendo o IFF etc.
- Viabilizar e estimular a prática esportiva e participação de equipes de alunos em competições intercolégiais (xadrez, tênis de mesa, futebol, futsal, handebol, vôlei de areia, atletismo etc.).
- Implantar a Assessoria de Estágios e Relações Institucionais, que será responsável pela relação externa para cursos técnicos e superiores, para desenvolvimento dos estágios e captação de patrocínio para nossos eventos.

- Viabilizar a recepção de eventos externos em nossas instalações de auditório - fortalecimento de parcerias e geração de renda extra para a manutenção das instalações.
- Promover o engajamento dos estudantes nas olimpíadas acadêmicas, incentivando sua participação ativa por meio de projetos institucionais que estabeleçam grupos de estudos supervisionados por professores: OBEMEP, Olimpíadas de Física, Química, Geografia, História etc., OBR (Robótica), Clube de Debates etc.
- Fortalecer o programa de Empresa Jr. Matriz e viabilizar novas Empresas associadas aos cursos do Eixo de Hospitalidade e Lazer.

1.7 Direção de Administração e Infraestrutura

Nessa Direção vamos manter a estrutura atual, que vem funcionando bem. A direção vai continuar envolvendo: o planejamento das compras, orçamentos, empenhos, contabilidade, almoxarifado, gestão de contratos e terceirizados. E também continuará sob essa Direção a gestão das áreas externas estacionamento, ruas, calçadas, iluminação e todas as obras e reparos do Campus.

1.8 Propostas para Diretoria de Administração e Infraestrutura

- Viabilizar salas individuais e coletivas de estudos na biblioteca.
- Criar espaços individuais para trabalho docente (estudos, planejamento, orientação, preparo de provas/aulas etc.).
- Viabilizar uma sala para TAE equipada com mobília e armários individuais.
- Adequar banheiros para servidores (TAE e docentes) no Bloco J.
- Viabilizar sala para Professores nos Blocos A, C e J.
- Implantar vestiário para servidores.
- Melhorar a sinalização, iluminação e segurança no Campus.
- Ampliar o estacionamento.
- Implantar um circuito de convivência nas áreas externas no Campus - quiosques, bancos etc.
- Reativar os espaços para práticas esportivas (tênis de mesa, xadrez, campo de futebol e academia) e criar novos espaços como: pista de corrida/caminhada, esportes "indoor", quadras de areia etc.
- Instituir a rotina mensal ou bimestral para apresentação do desenvolvimento da aplicação de recursos do Campus e coleta de demandas (linha direta por e-mail ou whatsapp ou reuniões gerais).
- Criar uma rotina de apoio às Coordenações e Cursos – Assessoria de Multimídia - para atendimento de docentes (equipamentos com defeito em sala de aula - computador, ar-condicionado, lâmpadas, mesas e carteiras) e distribuição de salas de aula.

